

## Hankeleping nr ...

### Hankelepingu eritingimused

Tallinnas

*Kalkkirjas tekst lisatakse juhul, kui on leping seotud Euroopa Liidu vahenditest rahastatava projekti ja/või programmiga või kui riigihanget rahastatakse struktuuritoetustest. (punktiiri asemele viide konkreetsele rahastusallikale, EK raha puhul rahastuslepingu andmed ning SF projekti puhul kirja, kas tegemist avatud vooru või investeeringute kavaga ning kindlasti kirja ka projekti täpne nimi).*

**Võttes arvesse** ..... projekti „.....“, mille kohaselt on vastava projekti toetuste saaja .....

**Registrite ja Infosüsteemide Keskus**, (registrikoodiga 70000310) asukohaga Lubja 4, 19081 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel direktor Rivo Reitmann, edaspidi Tellija, ja

..... (registrikoodiga.....) asukohaga ....., mida esindab .....alusel ....., edaspidi Täitja,

keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva arenduslepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

1.1. Vastavalt riigihanke „Täitmisregistri hooldus- ja arendustööd“ (viitenumber 266570) tulemusel sõlmitud raamlepingu nr ... alusel esitatud pakkumuse täpsustusele teostab täitja Leping lisas 3 mainitud tööd ja täidab kõik muud Lepingust tulenevad kohustused (edaspidi ka Töö).

1.2. Pooled kinnitavad, et teevad kõik enesest oleneva, et täita lepingu eesmärgid käesolevas lepingus, seonduvates õigusaktides ning struktuuritoetuste rakendamise dokumentides sh. struktuuritoetuse rakendamise käsiraamatus ja juhtrühma olemasolu korral juhtrühma otsustes sätestatud tingimustel ja mahus.

### 2. Hind ja maksetingimused

2.1. Lepingu hind on ..... eurot (netosumma), arvestusega, et hooldus- ja arendustööde tunnihind on ..... eurot (netosumma).

2.2. Leping on ..... euro ulatuses rahastatud välisvahenditest ja ..... euro ulatuses riigieelarvest.

2.4. Tellija tasub lepingu alusel teostatud tööde eest lepingu üldtingimustes sätestatud korras.

### 3. Lepingu jõustumine ja Töö teostamise tähtaeg

3.1 Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

3.2 Töö teostamise tähtaeg on ..... arvates Lepingu jõustumise ajahetkest. /Märgitakse etapiviisilise üleandmise korral viimase etapi üleandmise tähtaeg/.

#### 4. Lepingu dokumendid

4.1 Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest, mis on lisatud Lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast Lepingu allkirjastamist.

Lepingu allkirjastamisel on Lepingu lisad järgmised:

4.1.1 Hankelepingu üldtingimused Lisa nr 1;

4.1.2 Personal ja kontaktandmed Lisa nr 2;

4.1.3 Pakkumuse täpsustamise ettepanek Lisa nr 3;

4.1.4 Pakkumuse täpsustus Lisa nr 4;

4.1.5 Maksegraafik Lisa nr 5. */antud lisa eksisteerib juhul kui Töö eest tasumine toimub mitmes osas/.*

4.2 Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, sõlmitud raamleping koos lisadega, tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.

Käesoleva Lepingu allakirjutamisega tõendavad pooled, et on tutvunud ja on nõus Lepinguga ja selle lisadega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning nende tagajärgi.

Tellijä:

Täitja:

*/ allkirjastatud digitaalselt /*

Rivo Reitmann

Direktor

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

*/ allkirjastatud digitaalselt /*

## PERSONAL JA KONTAKTANDMED

### 1. Tellija esindaja ja kontaktisikud

- 1.1. Tellija esindajaks tööde vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Registrite ja Infosüsteemide Keskuse ..... osakonna juhataja ..... (tel .....; e-post .....).
- 1.2. Tellija kontaktisikuks tööde teostamise juhendamisel ning Täitjale vajaliku lähteinformatsiooni ja tööülesannete täpsustamisel jmt. on Registrite ja Infosüsteemide Keskuse ..... osakonna ..... (tel ...; e-post .....).

### 2. Täitja esindaja ja kontaktisikud

- 2.1 Täitja esindajaks on ..... (tel .....; e-post.....).
- 2.2 Täitja kontaktisikuks on ..... (tel .....; e-post.....).

### 3. Personali nimekiri

#### 3.1. Tellija personal

Nr.	Nimi	Ametinimetus	Kontaktandmed

#### 3.2. Täitja personal

Nr.	Nimi	Ametinimetus	Kontaktandmed

### 4. Kontaktandmed

#### 4.1. Tellija kontaktandmed on:

Registrite ja Infosüsteemide Keskus  
 Reg. nr. 70000310  
 Lubja tn 4  
 19081 TALLINN  
 Telefon: 663 6300

#### 4.2. Täitja kontaktandmed on:

.....  
 Registrikood  
 .....  
 .....  
 Telefon: .....